



ISTITUTO COMPRENSIVO DI REGGIOLO
Scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Regina Margherita, 6 – 42046 Reggiolo (R.E.)
Tel. 0522/972166 - fax.973248
e-mail: reic81100c@istruzione.it
C. F. 81002250355
Sito web: www.icreggiolo.edu.it
PEC: REIC81100C@pec.istruzione.it



A tutti i docenti
A tutte le famiglie degli alunni
Agli alunni
IC Reggiolo
Atti
Sito Web
Bacheca

Oggetto: Regolamento Didattica a Distanza

Il presente Regolamento, finalizzato a condividere le azioni organizzative necessarie per la realizzazione di un percorso ragionato e fruibile da tutti, è redatto e deliberato dal Collegio dei Docenti dell'IC Reggiolo tenutosi in modalità on-line il 6 aprile 2020, sulla scorta di quello già sperimentato e avrà validità sino alla fine dell'emergenza Covid-19.

Al link seguente è possibile rinvenire il Regolamento sperimentale:

http://www.icreggiolo.edu.it/pvw/app/REME0017/pvw_sito.php?sede_codice=REME0017&page=2653696

1. STRUMENTI UTILIZZATI:

Scuola primaria	Scuola secondaria
Registro elettronico (Agenda) - GSuite (Classroom e Meet) – Aule virtuali	Registro elettronico (Agenda) - GSuite (Classroom e Meet)
Scuola infanzia: invio, a regime, di materiali via email istituzionale tramite rappresentanti (nella maggior parte dei casi è ancora utilizzata la messaggistica di Whatsapp)	

2. MATERIALI FORNITI:

Scuola primaria	Scuola secondaria
Videolezioni – Presentazioni – Documenti per lo studio e per verifiche – Planning attività	Videolezioni- Presentazioni- Videocall- Documenti per lo studio e per verifiche- Planning attività
Scuola infanzia: mappe, video contenenti attività “costruttivo-ricreative”, quali video e messaggi vocali di saluti delle insegnanti; audioletture di storie e fiabe condivise anche sul sito del Comune di Reggiolo e sulla pagina Facebook del nostro istituto, aperta per creare legame e tenere aggiornate le famiglie durante la sospensione delle attività; canzoni e bans.	

3. TEMPI:

Scuola primaria	Scuola secondaria
Secondo il planning settimanale reso visibile ai genitori sul sito istituzionale. Secondo l'orario di lezione così come rimodulato.	
Il piano delle attività di classe viene comunicato dai docenti della scuola secondaria sull'Agenda del Registro elettronico. Si segue, in linea generale, una scansione temporale di questo tipo: <ol style="list-style-type: none">1. Fase sincrona: introduzione dell'argomento e condivisione degli obiettivi, lezione interattiva sul tema trattato e indicazione delle consegne2. Fase asincrona: lo studente prepara, approfondisce e risponde alle consegne date3. Fase Sincrona: restituzione nella classe virtuale Tale sequenza può subire variazione, secondo le necessità didattiche.	
Per la Scuola Primaria le lezioni, ancora, per la maggior parte rimangono asincrone (invio di videolezioni e non lezioni sincrone)	
Non ci saranno sovrapposizioni nelle attività di carattere sincrono tra le varie classi. Non ci saranno più di due incontri Meet, a meno di accordi diversi con gli alunni per sopravvenute esigenze.	
Tutte le attività si svolgeranno durante l'orario indicato nel planning, a meno di accordi diversi con le famiglie, che però non possono prescindere dal calendario programmato che, al mattino, deve essere rispettato. Tutti gli alunni devono essere presenti come se fossero in presenza. Per questo motivo durante le lezioni sincrone le telecamere e i microfoni devono rimanere attivi.	
Le lezioni finiscono alle 13.10 max per la secondaria e alle 12.30 per la primaria	
Dalle ore 18.00 in poi fino alle 8.00 del mattino seguente non verranno inviati avvisi e messaggi vari su Classroom, anche se è consentita la ricezione dei compiti assegnati. Nelle ore "buco" i docenti avranno modo di rispondere alle varie richieste.	
Per ogni disciplina ci saranno max due videolezioni a settimana per classe.	
Non è ammesso l'invio di messaggi e materiali nelle ore notturne e di domenica.	
E' consentita una certa flessibilità oraria agli alunni della scuola primaria, tenuto conto della fascia di età e considerata la necessità di "accompagnare" i bambini durante le attività.	

4. COMPITI ASSEGNATI

Si terrà conto dei tempi degli studenti per lo studio e dei tempi tecnici per la predisposizione e l'invio dei materiali realizzati. Qualora gli alunni dovessero avere difficoltà di carattere tecnico, i docenti garantiscono il loro supporto a seconda alle proprie competenze tecnologiche. E' sempre possibile inviare richieste di assistenza agli indirizzi email e ai contatti telefonici presenti sul sito istituzionale. I compiti devono essere restituiti ai docenti secondo le modalità concordate con gli stessi.
Usare la giusta misura: non si sovraccaricheranno gli studenti, tendo conto anche del tempo necessario per staccare dallo schermo e per garantire a tutti il diritto alla disconnessione.
I compiti assegnati devono essere restituiti affinché sia consentita l'opportuna valutazione degli apprendimenti e delle competenze attivate.

5. DOCENTI DI SOSTEGNO

Continueranno a seguire i propri alunni secondo le modalità concordate con le famiglie Potranno essere di supporto alla classe cui sono assegnati.

6. VALUTAZIONE

Gli apprendimenti saranno valutati secondo quanto prevede la normativa vigente in materia, cioè il Dlgs 62/2017, ma, considerata la particolare situazione che si è venuta a creare, la valutazione sarà anche e soprattutto di tipo formativo. L'alunno deve essere tempestivamente informato e capire perché e dove ha sbagliato, in un'ottica di personalizzazione e valorizzazione, che tenda alla responsabilizzazione di ognuno.

Si valuterà secondo i criteri già fissati dal Collegio dei Docenti, e si terrà conto anche di fattori quali la puntualità, la correttezza, l'impegno, senso del dovere e responsabilità, il rispetto della netiquette nell'utilizzo di strumenti di tipo digitale, della proattività, della resilienza, dello spirito di iniziativa degli alunni secondo rubriche valutative che sono in fase di predisposizione e che verranno condivise con alunni e famiglie.

Una valutazione, pertanto, che consideri competenze disciplinari, meta-disciplinari e trasversali. Le lezioni online sono a tutti gli effetti lezioni interattive, pertanto tutti gli interventi verbali, scritti, qualsiasi contributo fornito dagli alunni sono e saranno oggetto di valutazione.

Si terrà conto, oltremodo, del percorso dell'intero anno scolastico.

I docenti conservano traccia, attraverso tabelle predisposte, degli interventi didattici effettuati sinora.

Si tiene conto, in ogni caso, delle indicazioni che vengono fornite dal MIUR.

A tal proposito si allega quanto presente nei documenti ministeriali:

Nota n. 388 del 17 marzo 2020

«E' altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costante, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione».

"...la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa. Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune"

D. Lgs 62/2017, art. 1, co. 1.

«La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione e formazione, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze»

7. PRIVACY

Si allega al presente documento il link al Provvedimento del Garante della Privacy del 26 marzo 2020 http://www.icreggiolo.edu.it/pvw/app/REME0017/pvw_sito.php?sede_codice=REME0017&page=2658632

8. NETIQUETTE

Si allega a questo documento il link al sito istituzionale *Aula virtuale e netiquette: buone regole in DAD*, che è parte integrante del presente Regolamento:

http://www.icreggiolo.edu.it/pvw/app/REME0017/pvw_sito.php?sede_codice=REME0017&page=2665008

A nome dell'Istituto Comprensivo di Reggiolo, la Dirigente Scolastica *Marialuisa Pastorelli*